

Recommandations pour améliorer l'accessibilité et l'inclusivité des présentations et affiches en personne lors de conférence

La préparation du matériel de conférence dans un format inclusif et accessible aide à maximiser la portée de votre travail en élargissant votre public et sa compréhension du sujet présenté. Ce document propose une série de considérations visant à améliorer l'accessibilité et l'inclusivité des événements en personne auxquels participent les membres de la Société canadienne de zoologie. Ces considérations ont été recueillies auprès de diverses sources, comprenant la littérature scientifique et des discussions entre différentes personnes expertes.

Veillez noter que le contenu de ce document n'est pas exhaustif et sera continuellement amélioré par le comité d'équité, de diversité et d'inclusivité de la Société.

Considérations générales

- Essayez d'utiliser un langage inclusif dans votre matériel de conférence lorsque possible.
 - Par exemple, utilisez « chercheurs·euses » ou « scientifiques » au lieu de « chercheurs » qui est une formulation générique acceptée, mais non inclusive. Ou encore, utilisez « les personnes participantes » au lieu de « les participants ».
- La SCZ est une communauté bilingue qui accueille les contenus et les questions du public qui sont soumis autant en anglais qu'en français.

Considérations pour les personnes rencontrant des difficultés auditives

- Essayez de vous tenir dans une zone bien éclairée pour être bien visible.
 - De nombreuses personnes ayant des difficultés auditives lisent sur les lèvres. Ceci nécessite que le visage de la personne qui présente soit visible et, idéalement, éclairé.
- Veuillez utiliser les microphones lorsque disponible lors des événements en personne.
 - Les voix non amplifiées peuvent être difficiles à entendre, même si vous pensez que votre voix "porte" bien.
- Répétez les questions du public avant d'y répondre.
 - Cela permet de s'assurer que le public suit bien la discussion. Cela est particulièrement important lorsqu'aucun microphone n'est disponible pour les membres du public posant les questions.
 - L'animateur·rice de la session devrait répéter la question pour vous.

- Si vous vous sentez à l'aise, envisagez de retirer votre masque facial pendant votre présentation.

Considérations pour les personnes rencontrant des difficultés visuelles

- Utilisez une police et des tailles de caractères appropriées pour les affiches et les présentations.
 - Les polices sans empattement sont recommandées.
- Utilisez des couleurs à fort contraste dans votre contenu.
 - Évitez d'utiliser plusieurs nuances de la même couleur ou des motifs de couleurs très similaires pouvant être difficiles à suivre pour les personnes avec des difficultés visuelles.
 - Utilisez une combinaison de couleurs et de motifs pour optimiser la clarté et la visibilité des figures.
- Évitez d'utiliser des couleurs fréquemment associées au daltonisme.
 - Environ 1 homme sur 12 serait daltonien (source : nei.nih.gov). Le daltonisme rouge-vert est le plus courant ; cependant, le daltonisme bleu-jaune existe également.
 - Évitez d'utiliser des schémas de couleurs rouge-vert ou bleu-jaune, surtout sur des ensembles de données colorés (par exemple, les cartes thermiques, les diagrammes de densité).
 - Color Oracle (colororacle.org) simule différents types de daltonisme et est un outil gratuit utile pour s'assurer que vos images peuvent être facilement analysées par les personnes atteintes de daltonisme.
- Si vous êtes à l'aise de partager vos données, ajoutez un format téléchargeable de votre présentation pour le public (par exemple, un lien téléchargeable via un code QR, qr.io) pour permettre aux personnes ayant des difficultés visuelles de suivre de plus près le contenu sur leur propre appareil personnel et à un moment ultérieur.
 - Cela peut également permettre à votre contenu d'être présenté sous plusieurs formats (par exemple, lier une vidéo à votre présentation d'affiche pour expliquer les données comportementales, des figures/graphiques pouvant être agrandis pour une plus grande clarté sur un appareil mobile, etc.).

Reconnaitances des Premières Nations

- Reconnaissez formellement le territoire traditionnel où votre travail a été réalisé. Cela se fait souvent sur la première ou la dernière diapositive d'une présentation orale ou dans une section d'une affiche.

Autres considérations

- Pour accommoder les personnes ayant des difficultés sensorielles, des conditions comme l'épilepsie ou les personnes neurodivergentes, n'utilisez pas d'animations clignotantes ou stroboscopiques dans votre présentation. Si vous devez absolument inclure un contenu clignotant ou stroboscopique, ajoutez un avertissement clair et faite une brève pause avant de diffuser le matériel.

Sources

- accessibility.huit.harvard.edu/hosting-accessible-remote-meetings-and-events
- cdc.gov/ncbddd/hearingloss/transcripts/Making-Meetings-Accessible.pdf
- doit-prod.s.uw.edu/accesscomputing/what-can-conferences-do-be-more-accessible-participants-disabilities
- www.idealists.org/en/careers/accessibility-virtual-meetings
- Nature 571, S46-S47 (2019) www.nature.com/articles/d41586-019-02253-9
- Nature 576, S74-S75 (2019) www.nature.com/articles/d41586-019-03852-2
- North Carolina Office on Disability and Health (2004). Removing barriers: Planning meetings that are accessible to all participants. Chapel Hill: The University of North Carolina, FPG Child Development Institute, NCODH.
- rootedinrights.org/how-to-make-your-virtual-meetings-and-events-accessible-to-the-disability-community/